

La Central del Circ obre una convocatòria per cobrir el lloc de treball de:

GERÈNCIA

La Central del Circ és un espai de creació de circ dedicat a l'entrenament, assaig, creació, investigació i formació continuada dels professionals del circ, ubicada al Parc del Fòrum de Barcelona.

Gestionada per l'Associació de Professionals de Circ de Catalunya, forma part de la xarxa de Fàbriques de Creació de l'Ajuntament de Barcelona i rep el suport del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

Tasques a realitzar:

- Supervisió del compliment dels objectius i seguiment pressupostari de projectes i activitats de La Central del Circ;
- Redacció i justificació de subvencions;
- Recerca de finançament;
- Control i seguiment del pressupost general i de les justificacions econòmiques anuals;
- Coordinació i redacció dels plans anuals, acordats amb equip de coordinació i junta de l'APCC i seguint les línies estratègiques establertes al Pla Director de La Central del Circ;
- Representació externa de l'equipament i relació amb institucions, equipaments i entitats, tant en àmbit local, nacional com internacional;
- Coordinació de les diferents comissions relacionades amb La Central del Circ: Junta de APCC; Consell Artístic i altres comissions de treball;
- Coordinació i gestió de l'equip de treball de La Central del Circ;
- Supervisió de la imatge gràfica i la difusió del centre;

Experiència imprescindible:

- Tasques directives o de coordinació d'equipaments o projectes culturals;
- Relacions institucionals;
- Coordinació i gestió d'equips;
- Gestió i control pressupostari;
- Justificació de subvencions;
- Coneixement del sector del circ i/o arts escèniques.

Altres requisits :

- Capacitat d'organització i autonomia;
- Capacitat de negociació i visió estratègica;
- Habilitats de lideratge i resolució de conflictes;
- Capacitat de síntesi i expressió oral i escrita;
- Idiomes: català, castellà i anglès (es valorarà també coneixements de francès).
- Paquet informàtic (Word, Excel, Access i Outlook);
- Coneixements del món cultural en general.

Què s'ofereix:

- Contracte de 35 hores setmanals de dilluns a divendres;
- Incorporació: Juliol 2021
- Tipus de contracte: Obra i servei
- 2.269 € bruts per 12 pagues.

Interessades envieu el vostre CV i carta de motivacions a través del formulari que es troba en el següent enllaç **abans del 30 de maig**: <https://form.jotform.com/LaCentraldelCirc/convocatoria-gerencia>

Les entrevistes es realitzaran durant la setmana del 7 de juny.

Es farà arribar un correu electrònic de confirmació de rebuda a totes les candidatures.