

La Central del Circ obre una convocatòria per cobrir la plaça temporal (permís maternal) de:

## **GERÈNCIA**

**La Central del Circ** és un espai de creació de circ dedicat a l'entrenament, assaig, creació, investigació i formació continuada dels professionals del circ, ubicada al Parc del Fòrum de Barcelona.

Gestionada per l'Associació de Professionals de Circ de Catalunya, forma part de la xarxa de Fàbriques de Creació de l'Ajuntament de Barcelona i rep el suport del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

### **Tasques a realitzar:**

- Supervisió del desenvolupament dels objectius fixats a partir de les línies estratègiques establertes al Pla de gestió i Pla Director del centre;
- Representació externa de l'equipament i relació amb les administracions que donen suport al projecte;
- Relació amb institucions, equipaments i entitats de l'entorn, tant en àmbit nacional com internacional;
- Coordinació i redacció dels plans de gestió anuals, acordats amb equip de coordinació i junta de l'APCC;
- Coordinació i gestió de l'equip i les activitats de La Central del Circ;
- Control i seguiment del pressupost i de les justificacions econòmiques anuals;
- Supervisió de la imatge gràfica i la difusió del centre;
- Vinculació amb junta de l'APCC i rendició de comptes.

### **Experiència imprescindible:**

- Tasques directives o de coordinació d'equipaments culturals;
- Relacions institucionals;
- Coordinació i gestió d'equips de més de 5 persones;
- Gestió i control pressupostari d'un equipament;
- Justificació de subvencions públiques;
- Coneixement del sector del circ i/o arts escèniques.

### **Altres requisits :**

- Capacitat d'organització i autonomia;
- Capacitat de negociació i visió estratègica;
- Habilitats de lideratge i resolució de conflictes;
- Capacitat de síntesi i expressió oral i escrita;
- Idiomes: català, castellà i anglès (es valorarà també coneixements de francès).
- Paquet informàtic (Word, Excel, Access i Outlook);
- Bon coneixement sobre gestió pressupostària i comptabilitat.
- Coneixements del món cultural en general.

**Què s'ofereix:**

- Contracte de 35 hores setmanals de dilluns a divendres;
- Previsió d'inici del contracte: 11 de juny de 2018
- Tipus de contracte: obra i servei per substitució de permís maternal prorrogable fins a un any si hi hagués excedència posterior;
- 2.269 € bruts per 12 pagues.

Interessades envieu el vostre CV a [info@lacentraldelcirc.cat](mailto:info@lacentraldelcirc.cat) **abans del 25 d'abril**. Les entrevistes es realitzaran durant la setmana del 7 de maig.

Es farà arribar un correu electrònic de confirmació de rebuda a totes les candidatures.